

Privacyreglement Stichting Centraal Museum.

Datum: 25 mei 2018

Onder de Stichting Centraal Museum wordt verstaan: het Centraal Museum, het nijntje Museum en het Rietveld Schroderhuis.

Inleiding

U als relatie van de stichting Centraal Museum heeft er recht op dat zorgvuldig met uw persoonsgegevens wordt omgaan. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon. De wettelijke regels over het beschermen van uw privacy zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op de naleving van die wet door het Centraal Museum.

De stichting Centraal Museum vindt het belangrijk dat u weet welke persoonsgegevens van u worden verwerkt (opvragen, opslaan, gebruiken), voor welke doelen de verwerking plaats vindt, hoe lang deze gegevens worden bewaard en op welke wijze uw gegevens zijn beveiligd. In dit reglement wordt hierover uitleg gegeven.

1.Rechten en plichten

Voor het uitvoeren van onze dienstverlening moeten wij gebruik maken van persoonsgegevens.

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer er sprake is van minimaal één van de volgende situaties:

- u hiervoor toestemming heeft verleend en u deze toestemming op een later moment niet heeft ingetrokken;
- dit nodig is om vitale belangen te beschermen;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het aangaan of de uitvoering van de overeenkomsten waarbij u partij bent of wilt worden;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is om een op ons rustende wettelijke verplichting na te komen;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een vooraf beschreven gerechtvaardigd belang van ons of de met ons verbonden ondernemingen.

Wij gebruiken uw gegevens niet voor commerciële of charitatieve doeleinden. Dit doen we alleen als u ons hiervoor expliciet schriftelijk toestemming verleent.

Wij kunnen uw gegevens voor historische, statistische of wetenschappelijk onderzoek gebruiken. Bijvoorbeeld voor een onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening. Te denken valt hierbij aan postcode analyses. In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet te herleiden tot uw persoon.

2.Verwerking van persoonsgegevens

Wij verwerken verschillende persoonsgegevens:

1. Aan museumbezoekers vragen wij de postcode van hun woonadres. De bezoeker blijft daarbij anoniem. Met de postcode kunnen we zien waar onze bezoekers vandaan komen en zo kunnen we effectiever informeren en adverteren. Goed om te weten: onze hoofdregel is dat gegevens van museumbezoekers niet ter beschikking worden gesteld van andere partijen.
2. Tijdens uw bezoek aan ons museum kan het zijn dat onze veiligheidscamera's uw aanwezigheid registreren. Dat doen we voor de veiligheid van bezoekers, personeel en onze collectie. Er worden geen persoonlijke gegevens gekoppeld aan deze camerabeelden. Deze camerabeelden worden twee weken bewaard en daarna automatisch gewist (tenzij er sprake

is van een calamiteit in een bepaalde periode, dan worden beelden incidenteel langer bewaard).

3. Van mensen die objecten of documenten verkopen, schenken, nalaten of in bruikleen geven aan het museum wordt de naam, adres en eventueel email en telefoonnummer geregistreerd. Zo is altijd te herleiden van wie welke objecten of documenten zijn gekregen. Die gegevens worden daarom voortdurend bewaard in onze collectie-database. Deze gegevens worden niet met andere partijen gedeeld, tenzij hiervoor expliciet toestemming wordt gegeven.
4. Van kunstenaars van wie een werk in de collectie is opgenomen om eventueel presentatie, behoud en beheer van objecten mee afstemmen.
5. Van mensen die ons museum financieel ondersteunen als donateur registreren we naam, adres en eventueel het email-adres en telefoonnummer. Die data gebruiken we om hen elk jaar een verzoek tot donatie te sturen en om hen te informeren over wat we voor donateurs organiseren. Bovendien, als een donateur ons machtigt om jaarlijks een bedrag van zijn of haar rekening af te schrijven, dan slaan we ook het IBAN-nummer op, samen met de toestemming die de donateur heeft gegeven voor de afschrijving van een bepaald bedrag.
6. Persoonsgegevens worden door het Centraal Museum ook vastgelegd en verwerkt voor het verzenden van een E-ticket via de website en of het versturen van een nieuwsbrief (op basis van naam en Email-adres)

3. Doelen verwerking persoonsgegevens

De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt ten behoeve van de uitvoering van onze diensten en het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, in brede zin, waaronder:

1. Voor de totstandkoming en uitvoering van een overeenkomst, bijvoorbeeld om de door u gekozen producten, diensten of informatie te leveren;
2. Als u een betaalde dienst of product hebt afgenomen, om te factureren;
3. Het beheren van duurzame relaties, met inbegrip het uitvoeren van activiteiten gericht op het vergroten van het klantenbestand;
4. Het versturen van een nieuwsbrief om relaties op de hoogte te houden van de producten en diensten van het Centraal Museum;
5. Om te voldoen aan de op het Centraal Museum van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

4. Bewaartermijnen en vernietigingen

Zolang u klant van ons bent, wordt de informatie bewaard in onze systemen. De informatie wordt niet langer bewaard, dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van het doel waarvoor de informatie is verkregen of dan wettelijk is toegestaan.

In principe wordt de informatie tot 2 jaar na afloop van de klantrelatie bewaard. Financiële gegevens worden 7 jaar bewaard.

5. Welke rechten heeft u op basis van de verwerking van persoonsgegevens?

Het Centraal Museum vindt het belangrijk dat u de rechten op basis van de wet goed kunt uitoefenen. Uw rechten zijn:

- **Recht op inzage:**
U heeft recht op inzage in uw persoonlijke gegevens die worden verzameld. Als hierbij ook gegevens van derden zijn opgenomen, worden deze derden eerst gehoord voordat inzage in deze gegevens aan u wordt verleend. Indien deze derden geen inzage willen verlenen worden de gegevens van hen afgeschermd.
- **Recht op correctie:**
Als de gegevens die worden verwerkt niet juist zijn, heeft u het recht deze te laten aanpassen.
- **Recht op verwijdering:**
Mochten uw gegevens niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verwerkt, heeft u het recht te vragen dat deze gegevens verwijderd worden. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals bijvoorbeeld onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst.
- **Recht van beperking:**
Bij een aanvraag van u om aanpassing van de gegevens of verwijdering daarvan of u heeft een bezwaar tegen de verwerking ingediend, dan heeft u het recht ons te vragen uw gegevens (tijdelijk) niet te verwerken.
- **Recht van overdraagbaarheid:**
Op uw verzoek moeten alle persoonsgegevens worden overgedragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken als de gegevens zijn verwerkt met uw toestemming of op grond van een overeenkomst.
- **Recht van bezwaar:**
Als de gegevens worden verwerkt op grond van een gerechtvaardigd belang, is het mogelijk daartegen bezwaar te maken. Er zal dan een belangenafweging moeten plaats vinden.
- **Vergoeding:**
De door u gevraagde informatie wordt gratis aangeboden. Onder bijzondere omstandigheden kan daarvoor een vergoeding worden gevraagd.
- **Uitzonderingen:**
Beperking van uw rechten is mogelijk als dit noodzakelijk is in het belang van:
 - de veiligheid van de Staat;
 - de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - de gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en andere openbare lichamen;
 - het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften;
 - de bescherming van u of van de rechten van anderen.

De betrokkenen kan, indien gewenst, voldoen aan zijn rechten via info@centraalmuseum.nl . Op een aanvraag wordt binnen vier weken schriftelijk gereageerd.

6.Delen van gegevens met derden

- a. Uw informatie kan verstrekt worden aan derden wanneer:
 - u daar zelf toestemming voor geeft;
 - deze informatie niet tot u persoonlijk kan worden herleid / is geanonimiseerd;
 - dat moet op grond van de wet;
 - dat nodig geacht is voor het uitvoeren van een overeenkomst met u
 - daar een gerechtvaardigde reden voor is.

- b. Zonder uw toestemming wordt uw informatie niet aan derde partijen verstrekt voor marketing doeleinden.
- c. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een aantal softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Het Centraal Museum zorgt er voor dat de gegevensuitwisseling binnen de wettelijke kaders valt. Dit houdt in dat organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om u te kunnen verzekeren dat uw privacy geborgd is.

7. Bijzondere gegevensverwerking

- a. Het Centraal Museum sluit binnen de toepasselijke wettelijke kaders Verwerkers-overeenkomsten met derde partijen af waarbinnen persoonsgegevens kunnen worden uitgewisseld en verwerkt.
- b. Wanneer u ons bezoekt kunnen ter bescherming van onze kantoren, werknemers en eigendommen duidelijk zichtbare videocamera's worden gebruikt. De gemaakte beelden worden uiterlijk vier weken nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van eventueel geconstateerde incidenten verwijderd.

8. Toegepaste beveiligingsmaatregelen en geheimhouding

- a. Alle personen die werkzaam zijn bij het Centraal Museum of uit naam van het Centraal Museum werkzaamheden verrichten en daarbij kennis nemen van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij hun werkzaamheden of een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht. Zij hebben toegang tot Persoonsgegevens voor zover hun functie dat vereist.
- b. Het Centraal Museum treft technische en gestructureerde passende maatregelen ter beveiliging van Persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- c. Het Centraal Museum stelt de Autoriteit Persoonsgegevens onverwijld in kennis van een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in het vorige lid. Tevens wordt betrokkene daarvan op de hoogte gesteld, als de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.
- d. Het voorgaande lid is niet van toepassing als het Centraal Museum passende beschermingsmaatregelen heeft genomen waardoor de "gelekte" persoonsgegevens onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn voor een ieder die geen recht heeft op kennisname van die gegevens.

9. Klachten

Als u van mening bent dat dit reglement niet (goed) wordt nageleefd of dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming niet correct wordt uitgevoerd, kunt u hierover een klacht indienen bij het Centraal Museum of de Autoriteit Persoonsgegevens ((Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag). Als u een klacht indient bij het Centraal Museum is daarop onze klachtenprocedure van toepassing. Onze beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan u meegedeeld. U kunt uw klacht zenden aan onze functionaris voor de gegevensbescherming (FG), mevrouw L. van de Grift, informatiemanagement@centraalmuseum.nl.

10. Ingangsdatum reglement

Dit reglement gaat in op 25 mei 2018 en geldt voor onbepaalde tijd en kan door ons tussentijds worden aangepast. De meest recente versie van ons reglement wordt telkens gepubliceerd op onze website (www.CentraalMuseum.nl).